

SZENT MARGIT RÓMAI KATOLIKUS ÓVODA HÁZIRENDJE



Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 1.



Somogyi Eszter
Somogyi Eszter
Igazgató

BEVEZETŐ

A Szent Margit Római Katolikus Óvoda, Veszprém városának, s környékének egyetlen katolikus óvodája.

Az intézményt, a városban élő keresztény családok kérésére hozta létre a katolikus egyház. Célja az volt, hogy vallásukat gyakorló, gyermekeiket keresztény szellemben nevelő családok számára, intézményes keretek között is legyen folytatása az evangélium tanítása szerinti nevelésnek.

A nevelés folyamán, fontos feladatunk a keresztény emberi értékek átadása, megőrzése. Gyermeknevelésünk lényege, hogy Krisztus tanítása szerinti szeretetben, szeretettel neveljük gyermekeinket. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek értelmében életkoruknak megfelelő nevelési eljárások kerülnek előtérbe, a teljes gyermeki személyiség alakításában. A szentírást követjük a gyermekekről: „Engedjétek hozzám jönni a kicsinyeket, hisz ilyeneké az Isten országa. Igazán mondom nektek, aki nem úgy fogadja Isten országát, mint egy gyermek, nem jut be oda. Azután kezét rájuk téve megáldotta őket.”

Ezek értelmében, a katolikus óvodában a gyermekeket áldottnak tartjuk. Mindent megteszünk, hogy a gyermekek, akiket Jézus a bizalom és a hit, a ráhagyatkozás példajaként állított elénk, a világra nyitottak, érdeklődők, befogadóak legyenek. Tiszteljük társaikat, a felnőtteket, ismerjük és védjük a valódi értékeket. Nevelőmunkánk alapja, gyermekeket elvezetni a tudatos döntéshez, hogy majd elkötelezetten és következetesen éljenek.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, a játékot, és megfelelő mozgáslehetőséget. Környezetünket, a családokkal közösen, igényesen alakítjuk, fejlesztjük, ahol a gyermekek derűs légkörben felszabadultan, biztonságban érezhetik magukat.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, s a gyermekek érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 275/2019. (XI.21.) Korm.rendelet Az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról rendelkezései alapján készült.

Az óvoda hivatalos adatai:

Intézmény neve: Szent Margit Római Katolikus Óvoda

Intézmény székhelye: 8200 Veszprém, Dózsa György u.13.

Tel.: 88/423-397

E-mail: vezeto@sztmargitovoda.hu

gazdasagi@sztmargitovoda.hu

Intézmény honlapja:

www.sztmovoda.hu

Intézmény OM azonosítója: 036804

Intézmény fenntartója: Veszprémi Főegyházmegye Veszprémi Érsekség

Intézmény igazgatója: Somogyi Eszter

Igazgató helyettes: Maár-Gáli Alexandra

A Házirend hatálya:

A Házirend, az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, az óvoda szülői munkaközössége egyetértési jogot gyakorol. A Házirend, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az óvoda, törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
 - az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
 - az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza, a gyermek három éves korában kezdődik és abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig, a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31. napjáig tart.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni. (A járási hivatal, szülői kérelem alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kérelem benyújtásával kapcsolatban forduljanak a lakóhelyük alapján területileg illetékes járási hivatalhoz.)

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktató intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák; óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, s védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát, az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.

7. Joga, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- valamint, az udvariassági formák betartása, a felnőttek és óvodatársaik illendő köszöntése.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje, az intézmény pedagógiai programját, szervezeti működési szabályzatát, házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást, s tanácsokat kapjon gyermeke neveléséhez.
4. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelességei:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse, gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- keresztény értékrend elfogadása és a keresztény értékrend közvetítése
- bármilyen, a gyermekre vonatkozó, személyes adatban történő változást (pl.: név, lakcím), kérjük a változást követő 15 napon belül az óvodatitkár felé jelezni.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg, általában előre egyeztetett időpontokban.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyermekekkel és a pedagógusokkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe. Igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére a szülők számára. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, játszódidők teremtése. Minden szülőt partnernek tekintünk, s kölcsönös őszinteséggel, segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, s benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás, a Köznevelési törvény által meghatározott időpontban történik. (április-május hónap), s az Óvodai felvételi előjegyzési naplóba való bejegyzéssel válik érvényessé. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek lakóhelyét igazoló lakcímkártya, a gyermek TAJ kártyája. Felvételi elbírálásnál előny a keresztség szentsége, plébánosi ajánlás, testvér óvodánkba jár, vagy járt, illetve ha a szülők, nagyszülők egyházi intézményben dolgoznak.

A beírás nem jelent automatikus felvételt. Túljelentkezés esetén, az elbírálási szempontok figyelembevételével döntünk a felvételről. Minden beiratkozott gyermek szülőjét, határozatban értesítjük a felvételi döntés eredményéről.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat, a keresztény nevelési értékeket figyelembe véve, a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Igyekszünk határozott, de ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Olyan gyermekeket, akik nyitottak a hit befogadására és arra, hogy a Krisztusi szeretet egymás, szülei és nevelőik szeretetében nyilvánul meg.

A viselkedési és udvariassági normákat, a felnőttek közvetítik gyermekeink számára. (öltözködés, beszéd, egymás köszöntése). Keresztény felnőtthöz méltón adjunk mintát. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az intézmény nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 18 óráig

Reggel 6 óra 30 perctől 7 óráig, illetve délután 17 órától 18 óráig a dajka a szellőztetést és fertőtlenítő felmosást végzi el. Reggel 7 órától a saját csoportjában, a saját óvónője várja a gyermekeket. Délután 16.30 percig saját csoportban, 16 óra 30 perctől 17 óráig összevont csoportban, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Amennyiben változtatást igényel a szülő, az óvoda igazgatójához írásban nyújtsa be igényét.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma, egy nevelési évben öt nap lehet, ebből 3 napot pedagógus továbbképzésre használunk fel, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Vallásunk gyakorlása szempontjából, kiemelkedően fontos ünnepnapok a Nagypéntek, amely munkaszüneti nap és Nagyboldogasszony (augusztus 15.) napja, amely minden évben nevelés nélküli nap. Intézményünkben, a december 24 is minden évben lelki nap, nevelés nélküli nap keretében. (Amennyiben áthelyezett munkanapon kell ledolgozni, akkor az a nap a nevelés nélküli nap.)

Karácsony és Újév közötti időszakban, az épület gazdaságos kihasználása érdekében óvodánk zárva tart.

A nyári időszakban óvodánk 5 hétig tart zárva. (Minden évben június utolsó, vagy július első hetétől kezdődően.) Erről tájékoztatást, a szülők január hónapban kapnak (szülői értekezleten), de legkésőbb adott év február 15-ig. Ezen időszak alatt a gyermekek elhelyezéséről a családok gondoskodnak. Mivel óvodánk egyházi fenntartású intézmény, a város önkormányzati óvodáiban a gyermekek elhelyezéséről gondoskodni nem tudunk. Kivételes esetben, az Örömhír Evangélikus óvodában tudunk elhelyezést biztosítani, maximum 2 hétig.

Amíg a gyermek, az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra nem zárjuk, viszont az elektromos kapukon lévő speciális, kódos záratat használni kell minden esetben kötelező jelleggel, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Az éppen aktuális kapukódról az első szülői értekezleten kapnak felvilágosítást.

A gyermekek hazavitele, ebéd után 13 óráig, vagy a délutáni csendes pihenő után 15 órától történhet. A gyermeket, az óvodából a szülön kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki idegen személynek; testvér csak rendkívüli esetben és szülői felelősségnyilatkozat ellenében hozhatja és viheti haza. A gyermeket minden esetben át kell adni az óvodapedagógusnak, illetve át kell venni tőle. Elvált szülők esetén, bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében javasoljuk a szülőknek, hogy gyermekeik reggel 8.30-ig érkezzenek be a csoportjukba. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napirendbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, akkor játékukat helyére téve köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, s ne várokoztassák szüleiket.

Az udvaron kialakított játékszabály és játérend van. Kérjük a szülőket, hogy a délutáni időben ne tartózkodjanak a szükséges időnél többet az udvaron, mert a másfajta játékszabályokkal, engedékenységgel zavart keltenek gyermekeikben. A kialakult szabályokat felboríthatják, ami a gyermekek biztonságát veszélyezteti, a balesetveszélyt fokozza. Amikor megérkezik a szülő, a gyermek elköszön az óvodapedagógustól és a gyermek a szülővel együtt távozik. Az udvari játszótereket, csak intézményünk óvodásai használhatják. Az iskolás testvérek délután nem várakozhatnak óvodánk udvarán szüleikre!

Beszoktatási időn túl, a csoportszobában ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, mert ez a csoport életét zavarja. Utcai cipőben senki nem léphet be a csoportszobába. (Beszoktatási időben is kérjük a szülőket, hogy hozzanak váltócipőt.) A csoportszobába való belépésre kizárólag akkor van lehetőség, ha az óvodapedagógus, vagy dajka ott tartózkodik. (Az esetlegesen ott maradt tárgyakat, játékokat minden esetben kérjük el az óvoda dolgozóitól.)

A napi információcsere a lehető legszükségesebb megbeszélésre korlátozódjon, mert a mindennapi óvodai életben, az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Az óvodai élet során szerzett tapasztalatokat, az óvónők és a szülők fogadóórán beszélhetik meg. Fogadóóra, minden hónapban van, kivéve azokat a hónapokat, amikor a csoportban szülői értekezletet tartunk. Egyeztetett időpontban is van lehetőség a szülő fogadására, természetesen korlátozott, nem mindennapos gyakorisággal.

A telefonon történő információcsere nem működhet, kivéve, ha a gyermek az óvodában betegszik meg, s értesíteni kell a szülőt. Az óvoda mindennapi életét, nem zavarhatja meg semmilyen olyan inger, amely a mindennapos tevékenységeket, napirendet befolyásolná. (Pl.: telefonhoz nem hívunk gyermeket, valamint a szülők ne zavarják meg véletlenszerű látogatással az óvodai rendet a gyermekközösség érdekében.)

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekükkel-, vagy gyermekükért történő érkezéskor tiszteljék meg őt, a kizárólag rá irányuló figyelmükkel úgy, hogy ezalatt az idő alatt nem használják mobil telefonjukat.

Igyekszünk a családokkal közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és hozzátartozót örömmel látunk. A nyilvános programokról, a központi-, illetve a csoport faliújságon, valamint óvodánk honlapján, vagy hivatalos Facebook oldalán kapnak tájékoztatást.

Késés, hiányzás

Az óvoda főzőkonyhával nem rendelkezik. Ha a szülő gyermekének nem kér étkezést, azt előző nap 9 óráig kell jeleznie a gazdasági vezetőnél, későbbi kérést nem tudunk figyelembe venni. Betegség után, ha gyógyultan jön a gyermek, ismét előző nap reggel 9 óráig kell bejelenteni.

A ki-, és bejelentés történhet az óvoda telefonszámán: **88/423-397**, vagy elektronikus úton, a **gazdasagi@sztmargitovoda.hu** e-mail címen. Azon a napon, amikor a gyermek megbetegszik, a megrendelt ebédet a szülő fél 12 és fél 1 között éthordóban hazaviheti.

Amennyiben délután, a nyitva tartás után a gyermek az óvodában marad, úgy a 17 óráig dolgozó óvodapedagógus vigyáz rá a szülő megérkezéséig, legkésőbb 18 óráig. Ezután az óvodapedagógus viszi magával a gyermeket, a kapuban megjelölt címre. A késésről lehetőleg minden esetben értesítsék az óvodát, hogy a gyermeket megnyugtathassuk.

Az óvodát csak testileg és szomatikusan ép gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek betegségét, az óvodában észleljük, az óvodapedagógus a szülőt értesíti. Betegségből gyógyult gyermekeket, csak hiteles papírral rendelkező orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyermekközösségbe! Hányás, hasmenés tünetével kezelt gyermeket akár egy napos hiányzás után is csak orvosi igazolással hozhatják óvodába. Gyógyszert nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a lázcsillapítás, és az asztmás allergiás gyermeknek tüneti kezelésére.

A mulasztások betegség miatti igazolásának feltételeit és módját a Műk.rend. 51. §-a szabályozza. Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - házi orvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Műkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás jogszabályi követelmény.

A szülő, törvényes képviselő részéről a tudomásra jutás szerint (jogviszony létesítésekor, vagy azt követő diagnosztizáláskor) azonnali tájékoztatás, nyilatkozattétel kötelező az intézmény felé.

A szülő kötelessége, hogy diagnosztizált diabéteszes, vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeke számára biztosítsa a szükséges eszközöket (inzulin toll, EpiPen Jr. tollak stb.)

Allergiás ellátás esetén (anafilaxiás sokk elkerülésére) a korábban élethelyzetük miatt nem diagnosztizált allergiás gyermekek ellátása érdekében a fenntartó önkéntes vállalat során biztosíthat feladatellátási helyenként 1-1 db EpiPen Jr. tollat, valamint annak pótlását, lejárata esetén cseréjét és az ehhez szükséges dolgozói továbbképzést/felkészítést.

Étkezés

Óvodánk csak melegítőkonyhával rendelkezik, az ételt autóval szállítják, ezért az étkezések kezdő időpontja változhat.

A tervezett időpontok az alábbiak:

Idő	étkezés
9 óra	Tízórai
12 óra	Ebéd
15 óra	Uzsonna

Fontos, hogy a gyermekek minden nap otthon reggelizzenek. Tízórára a konyháról kapott ételt fogyasztják el. Egyénileg hozott ennivaló (tízórai, uzsonna) elfogyasztására, csak az igazolt ételallergiás gyermekek esetében van lehetőség.

A konyhai minőségbiztosítási előírások miatt az óvodába születésnapokra, ünnepekre, egyéb rendezvényekre csak előre csomagolt száraz, édes vagy sós süteményt, zöldséget, vagy gyümölcsöt lehet hozni.

Az óvoda konyhájában csak a konyhai személyzet tartózkodhat.

Minden hónap utolsó, vagy a következő hónap első napján kerül kiszámlázásra az elfogyasztott étkezés. A számlát e-mail-en küldjük ki, fizetése átutalással, számlán szereplő számlaszámra történik. Vannak olyan munkáltatók, akik cafetériaként el tudják számolni az óvodai ellátást. Amennyiben élni szeretne ezzel a lehetőséggel kérjük, hogy adott év szeptember 25-ig küldje meg a gazdasagi@sztmargitovoda.hu címre a számlázási címet, adószámot. A céges számlákat készpénzesen tudjuk kiállítani, ezeket a gazdasági irodában lehet befizetni.

Ingyenes étkezés jár a tartósan beteg gyermekeknek (diétás) és családtagjaiknak, a legalább 3 gyermeket nevelő családoknak és a szociálisan rászorulóknak. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges. A nyilatkozat leadási határideje: adott év szeptember 20. Az ingyenes étkező nyilatkozat egy nevelési évre szól, szeptember 1- augusztus 31-ig, ezért minden adott év szeptemberében újra kell nyilatkozni. 'Nyilatkozat ingyenes étkezéshez' nyomtatvány letölthető óvodánk honlapjáról az 'Étkezés' fül alatt.

Fontos, hogy mivel az ingyenes étkezők le nem mondott ebédjét is az óvodának kell kifizetnie, ezért kérjük, hogy a hiányzásokat minden esetben jelezzék a gazdasagi@sztmargitovoda.hu címen.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, papucsot nem viselhetnek);
- udvari játékhoz bátran használatos ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha (rövid ujjú póló, rövidnadrág vagy tornadressz, és fehér zokni), tornacipő (gumitalpú, ami kevésbé csúszik)
- fogkefe
- ágynemű (lepedő, takaró, esetleg kispárna)
- kis méretű törölköző
- a gyermekek napi óvodai életéhez legszükségesebb holmikat az öltözőben, egy erősebb anyagból varrt zsákban tároljuk, amihez mintát az első szülői értekezleten az óvodapedagógus mutat.

Kérjük, az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni, valamint a gyermekek személyes holmiját az öltözőben elhelyezni szíveskedjenek.

Kedvenc tárgyaikat, játékaikat kiscsoportban behozhatják az óvodába a gyermekek, ezeket azonban meg kell osztani társaikkal. Amennyiben tönkremennek, a szülő nem kérhet kártérítést az intézménytől, illetve ha elvesznek, eltűnnek, a szülő nem kötelezheti az óvoda dolgozóit azok megkeresésére.

Az alváshoz kedves otthoni dolgaikat, alvás időn kívül, csak az öltözőben, a saját polcon, kis szekrényben tárolhatják. (Beszoktatási idő alatt, -ha a kisgyermek csak azzal tud elaludni, -akkor a cumi is megengedett a délutáni pihenéshez.) Az ágyneműt, ovis törölközőt a családok biztosítják a gyermekek számára, így azt, a szülők viszik haza kimosni, minden hónap 2. és 4. pénteki napján. A tisztára mosott ágyneműt, törölközőt hétfőn reggel, az öltözőszekrény tetején, a gyermek jelenél helyezik el. (Kivételes okból, pl.: bepisülés esetén, szintén kérjük az ágynemű otthoni mosását.)

Ékszereket, a balesetveszély miatt nem hordhatnak (gyűrű, nyaklánc). Egyéb ékszerekért (fülbevaló) felelősséget nem vállalunk.

Testmatricák viselését óvodai hétköznapiakon nem engedélyezzük. (Kivételt képezhet gyermeknap, farsang, családi nap, vagy az igazgató által külön engedélyezett alkalom.)

A gyermekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az ünnepi viselet: a fehér blúz és sötét szoknya a kislányoknak, fehér ing és sötét nadrág a kisfiúknak.

Az óvodai ünnepélyeken a felnőttek is adjanak példát gyermekeiknek az ünnepi viseletre.

A gyermekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, ezért kérjük jellel vagy névvel ellátni a gyermek minden egyes holmiját a csere megelőzése érdekében.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén, először az óvodapedagógusokkal próbáljanak megoldást találni, s ha szükséges, csak utána az igazgatóval.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- közös lelki gyakorlatok, ünnepek, szentmisék;
- fogadóóra;
- az óvodapedagógussal vagy az igazgatóval történő rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

Fontos tudnivalók

1. Alkohol és drog fogyasztása, az intézmény egész területén tilos!
2. Dohányozni, az intézmény egész területén és a bejáratoktól 5 méterre TILOS! Kérjük a dohányzó felnőtteket, hogy a cigarettát ne az óvoda kapujában dobják el. Keressenek lehetőséget a szeméttárolóba eldobni!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Aktuális, vagy célszerű árusításra csak az igazgató, vagy helyettese adhat engedélyt.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
5. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvoda igazgatója, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Rendkívüli esetben még plusz 1 évig meghosszabbítható a felmentés, azaz 5 éves korig.
6. A gyermek családi ok miatt hiányozhat az óvodából, erről a szülő értesíti az intézményt. Hosszabb idejű távollétre az igazgató adhat engedélyt. Ebben az esetben a szülő írásos kérelmet nyújt be az óvoda igazgatójának, aki mérlegelés után engedélyezheti a mulasztást. A szülő által igazolható hiányzás száma: 10 nap/ nevelési év. Ennek igazolására a 'Kérelem óvodai távollétre' nyomtatványon van lehetőség, amely óvodánk honlapjáról letölthető a sztmovoda.hu oldalon, dokumentumok fül alól.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

7. Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

8. A nagycsoportos, tanköteles gyermekek fejlettségi szintjét, adott év szeptember hónapban Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei felméri. Beiskolázás előtti fejlettség felmérésére, illetve egyéb szakértői vizsgálatra a szülő viszi el gyermekét a Pedagógiai Szakszolgálathoz.

Kulturális program lehetőségek: bábszínházi előadás, gyermekszínház, kiállítás-könyvtárlátogatás, koncert, állatkerti séta, kirándulások. Ezeken a programokon való részvétel engedélyét, a szülők, az első szülői értekezleten hozzájárulási nyilatkozattal igazolják.

A Házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében szintenként kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát az első szülői értekezletet követően, minden család megkapja digitális úton. Ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

A Házirendben történt későbbi érdemi változtatásokról, szülői értekezleten tájékoztatást adunk. Az óvoda dokumentumai közül a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat nyilvános példányát a vezetői irodában találják, s ott lehetőségük van a betekintésre. Az előbbi nyilvános dokumentumokról, óvodánk honlapján is tájékozódhatnak.

Esetleges járványhelyzetben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló kormányrendelet, illetve adott jogszabályi intézkedések lépnek hatályba, amiről külön tájékoztatást ad az intézmény.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete, az intézmény Házirendjét, 2024 június 18. napján tartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten, 100 %-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai, a Házirend módosításáról szóló határozat végén, hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Határozat száma: 3 /2024

Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv száma: 37/2024

Veszprém, 2024. június 20.



Souzzi Ester

Igazgató

Az óvoda szülői szervezete, a Szülői Munkaközösség, az óvoda Házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Jegyzőkönyv a 49-2/2024 számon.

Veszprém, 2024. június 20.

SZMK elnöke

A 2011.évi CXCV. tv. 83.§(2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű és az abban foglaltakhoz egyetértését adja.

Fenntartói határozat száma:...../2024

Fenntartó nevében:.....

Veszprém, 2024. 07. 06.

