

**SZENT MARGIT RÓMAI KATOLIKUS ÓVODA
HÁZIRENDJE**



Hatályba lépés időpontja: 2021.október 25.

Somogyi Eszter
Somogyi Eszter

Intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

+ helyi



Jóváhagyom:

Dékány Árpád Sixtus O.Cist.

Dátum: 2021.10.20.

EKIF

6.1. A gyermek joga, hogy.....	21
6.2. A gyermekek kötelessége.....	22
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	22
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk.....	22
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	22
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	23
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	23
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	24
9. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	24
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	24
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje.....	24
11.1 A befizetések eljárásrendje.....	24
11.2. Étkezési igény ki-, és bejelentése.....	24
11.4. Étkezés kirándulások alkalmával.....	25
11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje.....	25
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	25
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése.....	25
12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés.....	25
12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	25
12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	26
12.5. Egyéb rendelkezések.....	26
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.....	26
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	26
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái.....	26
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	26
15. A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga.....	26
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend.....	27
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje.....	27
17.1. Az óvoda adatkezelése.....	27
18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje.....	27
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje.....	27
19.1. Óvodánkban a szülő joga.....	27
19.2. A szülő kötelessége.....	27
19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei.....	28
19.4. A véleménynyilvánítás időpontja.....	28

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai	28
19.6. A véleménynyilvánítás formája	28
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje.....	28
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	28
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	28
20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások ..	28
20.2. Az igénybevétel eljárásrendje	28
20.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	28
20.4. Térítésmentes szolgáltatások.....	29
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	29
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése	29
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	29
22. Kapcsolattartás.....	29
23. Záró rendelkezés	29
12. 1. sz. melléklet.....	30
13. Szent Margit Római Katolikus Óvoda Házi rendjéhez tartozó Függelék jogszabályi háttere.....	31

1. BEVEZETŐ

A Szent Margit Római Katolikus Óvoda, Veszprém városának, s környékének egyetlen katolikus óvodája.

Az intézményt, a városban élő keresztény családok kérésére hozta létre a katolikus egyház. Célja az volt, hogy vallásukat gyakorló, gyermekeiket keresztény szellemben nevelő családok számára, intézményes keretek között is legyen folytatása az evangélium tanítása szerinti nevelésnek.

A nevelés folyamán, fontos feladatunk a keresztény emberi értékek átadása, megőrzése. Gyermeknevelésünk lényege, hogy Krisztus tanítása szerinti szeretetben, szeretettel neveljük gyermekeinket. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek értelmében életkoruknak megfelelő nevelési eljárások kerülnek előtérbe, a teljes gyermeki személyiség alakításában. A szentírást követjük a gyermekekről: „Engedjétek hozzám jönni a kicsinyeket, hisz ilyeneké az Isten országa. Igazán mondom nektek, aki nem úgy fogadja Isten országát, mint egy gyermek, nem jut be oda. Azután kezét rájuk téve megáldotta őket.”

Ezek értelmében, a katolikus óvodában a gyermekeket áldottnak tartjuk. Mindent megteszünk, hogy a gyermekek, akiket Jézus a bizalom és a hit, a ráhagyatkozás példájaként állított elénk, a világra nyitottak, érdeklődők, befogadóak legyenek. Tiszteljék társaikat, a felnőtteket, ismerjék és védjék a valódi értékeket. Nevelőmunkánk alapja, gyermekeket elvezetni a tudatos döntéshez, hogy majd elkötelezetten és következetesen éljenek.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, a játékot, és megfelelő mozgáslehetőséget. Környezetünket, a családokkal közösen, igényesen alakítjuk, fejlesztjük, ahol a gyermekek derűs légkörben felszabadultan, biztonságban érezhetik magukat.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, s a gyermekek érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 275/2019. (XI.21.) Korm.rendelet Az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az óvoda hivatalos adatai:

Intézmény neve: Szent Margit Római Katolikus Óvoda

Intézmény székhelye: 8200 Veszprém, Dózsa György u.13.

Tel.: 88/423-397

E-mail: vezeto@sztmargitovoda.hu

gazdasagi@sztmargitovoda.hu

Intézmény honlapja:

www.sztmovoda.hu

Intézmény OM azonosítója: 036804

Intézmény fenntartója: Veszprémi Főegyházmegye Veszprémi Érsekség

Intézmény vezetője: Somogyi Eszter

Intézményvezető helyettes: Gyöngyösi Ildikó

3. A Házi rend hatálya:

A Házi rend, az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házi rend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

A Házi rendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor, az óvoda szülői munkaközössége egyetértési jogot gyakorol. A Házi rend, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Az óvoda, törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza, a gyermek hároméves korában kezdődik és abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig, a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31. napjáig tart.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni. (A járási hivatal, szülői kérelem alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete

indokolja. A kérelem benyújtásával kapcsolatban forduljanak a lakóhelyük alapján területileg illetékes járási hivatalhoz.)

4. A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák; óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, s védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek, nem vethető alá, testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát, az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse, a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt.

5. A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- valamint, az udvariassági formák betartása, a felnőttek és óvodatársaik illendő köszöntése.

6. A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje, az intézmény pedagógiai programját, szervezeti működési szabályzatát, házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást, s tanácsokat kapjon gyermeke neveléséhez.
4. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

7. A szülő kötelességei:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse, gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- keresztény értékrend elfogadása és a keresztény értékrend közvetítése
- bármilyen, a gyermekekre vonatkozó, személyes adatban történő változást (pl.: név, lakcím), kérjük a változást követő 15 napon belül az óvodatitkár felé jelezni.

8. RÉSZLETES SZABÁLYOK

8.1 Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg, általában előre egyeztetett időpontokban.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyermekekkel és a pedagógusokkal, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.

Igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére a szülők számára.

Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, játszóidők teremtése.

Minden szülőt partnernek tekintünk, s kölcsönös őszinteséggel, segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, s benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A beiratkozás, a Köznevelési törvény által meghatározott időpontban történik. (április-május hónap). A beiratkozás, az Óvodai felvételi előjegyzési naplóba való bejegyzéssel válik érvényessé. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek lakóhelyét igazoló lakcímkártya, a gyermek TAJ kártyája. Felvételi elbírálásnál előny a plébánosi ajánlás.

A beírás nem jelent automatikus felvételt. Túljelentkezés esetén, az elbírálási szempontok figyelembevételével döntünk a felvételtől. Minden beiratkozott gyermek szülőjét, határozatban értesítjük a felvételi döntés eredményéről.

8.2 Nevelési alapelv

Óvodásainkat, a keresztény nevelési értékeket figyelembe véve, a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Igyekszünk határozott, de ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Olyan gyermekeket, akik nyitottak a hit befogadására és arra, hogy a Krisztusi szeretet egymás, szüleik és nevelőik szeretetében nyilvánul meg.

A viselkedési és udvariassági normákat, a felnőttek közvetítik gyermekeink számára. (öltözködés, beszéd, egymás köszöntése). Keresztény felnőtthöz méltón adjunk mintát. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

8.3 Az intézmény nyitvatartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 18 óráig

Reggel 6 óra 30 perctől 7 óráig, illetve délután 17 órától 18 óráig a dajka a szellőztetést és fertőtlenítő felmosást végzi el. Reggel 7órától a saját csoportjában, a saját óvónője várja a gyermekeket. Délután 16.30 percig saját csoportban, 16 óra 30 perctől 17 óráig összevont csoportban, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Amennyiben változtatást igényel a szülő, az intézményvezetőhöz írásban nyújtsa be igényét.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma, egy nevelési évben öt nap lehet, ebből 3 napot pedagógus továbbképzésre használunk fel, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Vallásunk gyakorlása szempontjából, kiemelkedően fontos ünnepnapok a Nagypéntek, amely munkaszüneti nap és Nagyboldogasszony (augusztus 15.) napja, amely minden évben nevelés nélküli nap. Intézményünkben, a december 24 is minden évben lelki nap, nevelés nélküli nap keretében. (Amennyiben áthelyezett munkanapon kell ledolgozni, akkor az a nap a nevelés nélküli nap.)

Karácsony és Újév közötti időszakban, az épület gazdaságos kihasználása érdekében óvodánk zárva tart.

A nyári időszakban óvodánk 5 hétig tart zárva. (Minden évben június utolsó, vagy július első hetétől kezdődően.) Erről tájékoztatást, a szülők január hónapban kapnak (szülői értekezleten), de legkésőbb adott év február 15-ig. Ezen időszak alatt a gyermekek elhelyezéséről a családok gondoskodnak. Mivel óvodánk egyházi fenntartású intézmény, a város önkormányzati óvodáiban a gyermekek elhelyezéséről gondoskodni nem tudunk. Kivételes esetben, az Örömhír Evangélikus óvodában tudunk elhelyezést biztosítani, maximum 2 hétig.

Amíg a gyermek, az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra nem zárjuk, viszont az elektromos kapukon lévő speciális, kódos zárat használni kell minden esetben kötelező jelleggel, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Az éppen aktuális kapukódról az első szülői értekezleten kapnak felvilágosítást.

A gyermekek hazavitele, ebéd után 13 óráig, vagy a délutáni csendes pihenő után 15 órától történhet. A gyermeket, az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki idegen személynek; testvér csak rendkívüli esetben és szülői felelősségnyilatkozat ellenében hozhatja és viheti haza. A gyermeket minden esetben át kell adni az óvodapedagógusnak, illetve át kell venni tőle. Elvált szülők esetén, bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében, javasoljuk a szülőknek, hogy gyermekeik, reggel 8.30-ig érkezzenek be a csoportjukba. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napirendbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, akkor játékukat helyére téve, köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, s ne várokoztassák szüleiket.

Az udvaron kialakított játékszabály és játékrend van. Kérjük a szülőket, hogy a délutáni időben ne tartózkodjanak a szükséges időnél többet az udvaron, mert a másfajta játékszabályokkal, engedékenységgel zavart keltenek gyermekeikben. A kialakult szabályokat felboríthatják, ami a gyermekek biztonságát veszélyezteti, a balesetveszélyt fokozza. Amikor megérkezik a szülő, a gyermek elköszön az óvodapedagógustól és a gyermek a szülővel együtt távozik. Az udvari játszótereket, csak intézményünk óvodásai használhatják. Az iskolás testvérek délután nem várokozhatnak óvodánk udvarán szüleikre.

Beszoktatási időn túl, a csoportszobában ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, mert ez a csoport életét zavarja. Utcai cipőben senki nem léphet be a csoportszobába. (Beszoktatási időben is kérjük a szülőket, hogy hozzanak váltócipőt.) A csoportszobába való belépésre kizárólag akkor van lehetőség, ha az óvodapedagógus, vagy dajka ott tartózkodik. (Az esetlegesen ott maradt tárgyakat, játékokat minden esetben kérjük el az óvoda dolgozóitól.)

A napi információcsere a lehető legszükségesebb megbeszélésre korlátozódjon, mert a mindennapi óvodai életben, az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Az óvodai élet során szerzett tapasztalatokat, az óvónők és a szülők fogadóórán beszélhetik meg. Fogadóóra, minden hónapban van, kivéve azokat a hónapokat, amikor a csoportban szülői értekezletet tartunk. Egyeztetett időpontban is van lehetőség a szülő fogadására, természetesen korlátozott, nem mindennapos gyakorisággal.

A telefonon történő információcsere nem működhet, kivéve, ha a gyermek az óvodában betegszik meg, s értesíteni kell a szülőt. Az óvoda mindennapi életét, nem zavarhatja meg semmilyen olyan inger, amely a mindennapos tevékenységeket, napirendet befolyásolná. (Pl.: telefonhoz nem hívunk gyermeket, valamint a szülők ne zavarják meg véletlenszerű látogatással az óvodai rendet a gyermekközösség érdekében.)

Igyekszünk a családokkal közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és hozzátartozót örömmel látunk. A nyilvános programokról, a központi, illetve a csoport faliújságján, valamint óvodánk honlapján kapnak tájékoztatást.

8.4 Késés, hiányzás

Az óvoda főzőkonyhával nem rendelkezik. Ha a szülő gyermekének nem kér étkezést, azt előző nap 9 óráig kell jeleznie a gazdasági vezetőnél, későbbi kérést nem tudunk figyelembe venni. Betegség után, ha gyógyultan jön a gyermek, ismét előző nap 9 óráig kell bejelenteni.

A ki-, és bejelentés történhet az óvoda telefonszámán: 88/423-397, vagy elektronikus úton, a **gazdasagi@sztmargitovoda.hu** e-mail címen. Azon a napon, amikor a gyermek megbetegszik, a megrendelt ebédet a szülő 12 és fél 1 között éthordóban hazaviheti.

Amennyiben délután, a nyitvatartás után a gyermek az óvodában marad, úgy a 17 óráig dolgozó óvodapedagógus vigyáz rá a szülő megérkezéséig, legkésőbb 18 óráig. Ezután az óvodapedagógus viszi magával a gyermeket, a kapuban megjelölt címre. A késésről lehetőleg minden esetben értesítsék az óvodát, hogy a gyermeket megnyugtathassuk.

Az óvodát csak testileg és szomatikusan ép gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek betegségét az óvodában észleljük, az óvodapedagógus a szülőt értesíti. Betegségből gyógyult gyermekeket, csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyermekközösségbe! Hányás, hasmenés tünetével kezelt gyermeket akár egy napos hiányzás után is csak orvosi igazolással hozhatják óvodába. Gyógyszert nem adunk be a gyermekeknek, kivéve a lázcsillapítás, és az asztmás allergiás gyermeknek tüneti kezelésére.

8.5 Étkezés

Óvodánk csak melegítőkonyhával rendelkezik, az ételt autóval szállítják, ezért az étkezések kezdő időpontja változhat.

A tervezett időpontok az alábbiak:

Idő	étkezés
9 óra	Tízórai
12 óra	Ebéd
15 óra	Uzsonna

Fontos, hogy a gyermekek minden nap otthon reggelizzenek. Tízórára a konyháról kapott ételt fogyasztják el. Egyénileg hozott ennivaló (tízórai, uzsonna) elfogyasztására, csak az igazolt ételallergiás gyermekek esetében van lehetőség.

A konyhai minőségbiztosítási előírások miatt az óvodába születésnapokra, ünnepekre, egyéb rendezvényekre csak előre csomagolt száraz, édes vagy sós süteményt, zöldséget, vagy gyümölcsöt lehet hozni.

Az óvoda konyhájában csak a konyhai személyzet tartózkodhat.

Minden hónap utolsó, vagy a következő hónap első napján kerül kiszámlázásra az elfogyasztott étkezés. A számlát e-mail-en küldjük ki, fizetése átutalással, a számlán szereplő számlaszámra történik. Vannak olyan munkáltatók, akik cafetériaként el tudják számolni az óvodai ellátást. Amennyiben élni szeretne ezzel a lehetőséggel kérjük, hogy adott év szeptember 25-ig küldje meg a gazdasagi@sztmargitovoda.hu címre a számlázási címet, adószámot. A céges számlákat készpénzesen tudjuk kiállítani, ezeket a gazdasági irodában lehet befizetni.

Ingyenes étkezés jár a tartósan beteg gyermekeknek (diétás) és családtagjaiknak, a legalább 3 gyermeket nevelő családoknak és a szociálisan rászorulóknak. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges. A nyilatkozat leadási határideje: adott év szeptember 20.

Az ingyenes étkező nyilatkozat egy nevelési évre szól, szeptember 1-től augusztus 31-ig, ezért minden nevelési év szeptemberében újra kell nyilatkozni. 'Nyilatkozat ingyenes étkezéshez' nyomtatvány letölthető óvodánk honlapjáról az 'Étkezés' fül alatt.

Fontos, hogy mivel az ingyenes étkezők le nem mondott ebédjét az óvodának kell kifizetnie, ezért kérjük, hogy a hiányzásokat minden esetben jelezzék a gazdasagi@sztmargitovoda.hu címen.

8.6 Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a tevékenységekhez szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, papucsot nem viselhetnek);
- udvari játékhoz bátran használatos ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha (rövid ujjú póló, rövidnadrág vagy tornadressz, és fehér zokni), tornacipő (gumitalpú, ami kevésbé csúszik)
- fogkefe
- ágynemű (lepedő, takaró, esetleg kispárna)
- a gyermekek napi óvodai életéhez legszükségesebb holmikat az öltözőben, egy erősebb anyagból varrt zsákban tároljuk, amihez mintát az első szülői értekezleten az óvodapedagógus mutat.

Kérjük, az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni, valamint a gyermekek személyes holmiját az öltözőben elhelyezni szíveskedjenek.

Kedvenc tárgyaikat, játékaikat kiscsoportban behozhatják az óvodába a gyermekek, ezeket azonban meg kell osztani társaikkal. Amennyiben tönkre mennek, a szülő nem kérhet kártérítést az intézménytől. Amennyiben elvesznek, eltűnnek, a szülő nem kötelezheti az óvoda dolgozóit azok megkeresésére.

Az alváshoz kedves otthoni dolgaikat, alvás időn kívül, csak az öltözőben, a saját polcon tárolhatják. Az ágyneműt a családok biztosítják a gyermekek számára, így azt a szülők viszik haza kimosni, minden hónap 2. és 4. pénteki napján. A tisztára mosott ágyneműt hétfőn reggel, az öltözőszekrény tetején, a gyermek jelenél helyezik el. (Kivételes okból, pl.: bepisülés esetén, szintén kérjük az ágynemű otthoni mosását.)

Ékszereket, a balesetveszély miatt nem hordhatnak (gyűrű, nyaklánc). Egyéb ékszerekért (fülbevaló) felelősséget nem vállalunk.

Testmatricák viselését nem engedélyezzük.

8.7 A gyermekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az ünnepi viselet: a fehér blúz és sötét szoknya a kislányoknak, fehér ing és sötét nadrág a kisfiúknak.

Az óvodai ünnepélyeken a felnőttek is adjanak példát gyermekeiknek az ünnepi viseletre.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összeeserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek minden egyes holmiját, a csere megelőzése érdekében.

8.8 Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén, először az óvodapedagógusokkal próbáljanak megoldást találni, s ha szükséges, csak utána az intézményvezetővel.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- közös lelki gyakorlatok, ünnepek, szentmisék;
- fogadóóra;
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

9. Fontos tudnivalók

1. Alkohol és drog fogyasztása, az intézmény egész területén tilos!
2. Dohányozni, az intézmény egész területén és a bejáratoktól 5 méterre TILOS! Kérjük a dohányzó felnőtteket, hogy a cigarettát ne az óvoda kapujában dobják el. Keressenek lehetőséget a szeméttárolóba eldobni!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Aktuális, vagy célszerű árusításra csak az intézményvezető, vagy helyettese adhat engedélyt.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
5. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Rendkívüli esetben még plusz 1 évig meghosszabbítható a felmentés, azaz 5 éves korig.
A gyermek, családi ok miatt hiányozhat az óvodából, erről a szülő értesíti az óvónőt. Hosszabb idejű távollétre az intézményvezető adhat engedélyt. Ebben az esetben a szülő írásos kérelmet nyújt be az óvoda vezetőjének, aki mérlegelés után engedélyezheti a mulasztást. Formanyomtatvány kérhető a gazdasági irodában, ill. letölthető óvodánk honlapjáról.
6. Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
7. A nagycsoportos, tanköteles gyermekek fejlettségi szintjét, adott év szeptember hónapban, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei felméri. Beiskolázás előtti fejlettség felmérésére, illetve egyéb szakértői vizsgálatra a szülő viszi el gyermekét a Pedagógiai Szakszolgálathoz.

A szülő által igazolható hiányzás száma: 10 nap/ nevelési év. Ennek igazolására a 'Kérelem óvodai távollétre' nyomtatványon van lehetőség, amely óvodánk honlapjáról letölthető a sztmovoda.hu oldalon, dokumentumok fül alól. A hiányzásra az intézményvezető adhat engedélyt. Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Kulturális program lehetőségek: bábszínházi előadás, gyermekszínház, kiállítás-könyvtárlátogatás, koncert, állatkerti séta, kirándulások. Ezekben a programokban való részvétel engedélyét a szülők, az első szülői értekezleten hozzájárulási nyilatkozattal igazolják.

A Házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal, óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében szintenként kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát az első kiscsoportos szülői értekezleten, minden család írásos formában megkapja. Átvételét aláírásukkal igazolják.

A Házirendben történt későbbi érdemi változtatásokról, szülői értekezleten tájékoztatást adunk.

Az óvoda dokumentumai közül a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat nyilvános példányát a vezetői irodában találják, s ott lehetőségük van a betekintésre. Az előbbi dokumentumokról, óvodánk honlapján is tájékozódhatnak.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete, az intézmény Házirendjét, 2021. szeptember 2. napján tartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten, 100 %-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai, a Házirend módosításáról szóló határozat végén, hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Határozat száma: 5 /2021

Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyv száma: 128/2021

Veszprém, 2021. szeptember 8.



Szűcs Erika

Intézményvezető

Az óvoda szülői szervezete, a Szülői Munkaközösség, az óvoda Házirendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Jegyzőkönyv a 135 /2021 számon.

Veszprém, 2021. szeptember 23.

Szűcs Erika

SZMK elnöke

11. Függelék

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel (aktuális jogszabályok szerint!) lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitvatartása:

óvodánk alapesetben, a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó 'Nyilatkozat egészséges gyermekemről' dokumentum kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembevételével – a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti szünetelést mindig fenntartói döntés alapján, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni. (Fenntartói döntéstől függ a zárási lehetőség igénybevétele, a Korm. rendelet lehetőségként nevesíti.)

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk.

Az esetleges ügyeletek időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként öt munkanap igénybevételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában.

Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek.

A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve.

A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk Alapító Okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A veszélyhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot. Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél. Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésrel bonyolódik.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben megfogalmazottak érvényesítése az irányadó.

Kijárási korlátozás, valamint a településre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük.

Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend alapelveiben megfogalmazottak érvényesítése az irányadó.

Kijárási korlátozás, valamint a településre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett. Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek. Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus – aktuális vírus megnevezése – járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhets az intézménybe.
- A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó 'Egészséges a gyermekem' Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez.

Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újrainyítás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez ragaszkodunk.

A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegsége utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe.

Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk

- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt ajtaján lehetséges. Az ajtókat, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig jöhet be (pl.: csak előtér a bejáratnál).
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer/fertőtlenítőkészüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- A szülők és az óvoda dolgozói részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.
- A kontaktusok csökkentése érdekében, várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtérnél)
- A gyermeket benti, tiszta ruhába kell átöltöztetni, ezt óvodánk dajkái teszik meg. Az óvodai első napon kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháját ill. adott esetben a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskéjét/plüss állatát”, mellyel kizárólag ő alhat.

A járványhelyzet idején az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvérére viheti magával a gyermek. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni.

Pénteki napokon, a gyermek minden ruháját hazaküldjük mosásra, fertőtlenítésre egy, a szülők által biztosított táskában, szatyorban. Hétfőn kérjük, hogy tisztán hozzák vissza az előző tartalmat.

- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét bezacskozva visszaadjuk rendbetételre.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége

bekezdés tartalma, mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, óvodakötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszsi) kerülése, (Meggérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)
- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás (A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő

gyermeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)

- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása (Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása (A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.)
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor, • a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,

- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirend 'Étkezés' pontjában foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az ételmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban.
- Otthonról hozott ételmiszert - még ha bolti csomagolással és lejáratí idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb ételmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje követi a már megszokott átutalásos formát

11.2. Étkezési igény ki-, és bejelentése – online módon, vagy telefonon történik

- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt helyen (– szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk.

Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az étélérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek étélérzékenységének megfelelő ellátást a konyha nem tudja felvállalni és a szülő egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtlenítyük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

12.1-2. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat. Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológusokkal való online kapcsolatfelvétellel.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzártatózók az épület kijelölt területén (pl.: bejárati ajtó) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében saját belátása szerint részt vett és negatív lelettel

rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív víruseszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitéttel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A 14., 14.1. és 14.2. pontok megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbe vevés, puszi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Viber, Zoom felületek stb.) zárt csoportban. Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását.

Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető, intézményvezető helyettes bevonásával

2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá:

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, valamint az intézmény külső kapujánál lévő falújságján (helyben szokásos módon).

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége (SZMK) képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat. (pl. néptánc)

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

23. Záró rendelkezés

A Házirend módosítása Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

12. 1. sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott(törvényes képviselő neve),

Gyermek neve:

Születési ideje, helye

Óvodai csoport neve

..... törvényes képviselőjeként bejelentem, hogy
gyermekem a következő naptól veszi igénybe ismételten az óvodai ellátást:

Hónap:

Nap:

Érkezés várható ideje

Távozás várható ideje:

Alulírott törvényes képviselő kijelentem, hogy a gyermekem feletti szülői felügyeleti jogot gyakorló másik törvényes képviselő egyetértésével tettem jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozom, hogy gyermekem egészséges.

Nyilatkozom, hogy a mai napon óvodába érkező gyermekem az alábbi tünetek egyikét sem mutatja:

Láz, hőemelkedés, hányás, hasmenés, nehézlégzés, száraz köhögés, szaglászvesztés, ízézés zavara

Nyilatkozom, hogy nincs a közvetlen környezetemben (és közeli hozzátartozói körben) házi karanténban lévő, vagy koronavírussal fertőzött, ill. bármilyen fertőző betegségben szenvedő személy.

Veszprém,év hó nap

.....

Törvényes képviselő

13. Szent Margit Római Katolikus Óvoda Házirendjéhez tartozó Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUBXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről • 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.